

ТЮТОРИЪЛ ЗА СТУДЕНТИ С НАМАЛЕНО ИЛИ ЛИПСВАЩО ЗРЕНИЕ

Използване на електронните системи в НБУ с екранен четец

Не бива да позволявате дребни пречки в достъпността да ви спрат.

По-долу ще получите информация, която ще ви помогне да преодолеете по-голямата част от затрудненията, които бихте могли да срещнете в своето обучение.

Можете да разчитате на подкрепа, ще я получите както от страна на преподавателите си, така и от функциониращия в НБУ Център за подкрепа на студенти със специални образователни потребности. Достатъчно е само да не се притеснявате да потърсите помощ.

Работа с електронните системи в НБУ

E-Student: Платформата е напълно достъпна, отгук можете да контролирате своето обучение, да следите графици и оценките си.

Влизането в нея е стандартно: въвеждате потребителското си име (факултетния ви номер), след това паролата (ако не сте я променили, тя е вашето ЕГН).

Най-важното в страницата: След като се логнете, най-отгоре в страницата ще откриете няколко препратки, като например линк към официалния сайт на НБУ, към електронната библиотека, към студентската ви електронна поща (виж по-надолу). Също имате и препратка към системата за онлайн обучение Moodle.

По-надолу е менюто. То е един вид **падащ бутон**, елементите на менюто се показват, след като го активирате. Тук имате препратки към своите графици (на седмичната ви програма, на тренинговите ви курсове, на изпитни сесии и други), имате възможност да проверите текущите си оценки, както и да извадите обща справка за всеки семестър.

*Платформата е достъпна за използване с екранни четци и когато я отваряте през браузър на телефона си, както под Android, така и в IOS.

*Когато отваряте сайта през Desktop браузър, е възможно някой от линковете в менюто да не се отвори само с натискането на enter. Ако това се случи, използвайте shift+enter.

Електронна поща на НБУ: Линкът към нея се намира в най-горната част на страницата. Влизайки в него, четецът веднага се фокусира върху полето за въвеждане на email адреса ви в НБУ:

Пример (f*****@students.nbu.bg) звездичките са цифрите на факултетния ви номер. Паролата отново е вашето ЕГН, в случай, че не сте я променили преди това.

След като въведете тези данни, трябва да изберете вида пощенски сървър от падащия списък (combo box), който се намира под полетата за потребителско име и парола. Трябва да изберете „@students.nbu.bg - Students mailboxes“.

Някои преподаватели използват тази електронна поща, за да изпращат на студентите задачи или съобщения. Например, при текущите контроли в курсовете по компютърни умения ще получавате изпитните си задачи на студентския ви имейл.

Работа с Moodle и виртуалните класни стаи

Платформата Moodle също може без проблем да се използва с екранни четци и в мобилни браузъри под Android и IOS.

Влизането става както в e-Student, но в полето за потребителското име задължително трябва да въведете „f“ преди факултетния си номер.

В Moodle имате достъп до електронното съдържание на записаните курсове от програмата, в която следвате. Там можете да четете качени учебни материали, да правите задачи или тестове, да участвате във Виртуална класна стая, форум или чат, да получавате известия от преподавателите, както и да ги оценявате чрез анкета. Когато по даден курс имате финална оценка, тя се появява в Мудъл, след което самият курс ви става недостъпен.

При курсове, които се провеждат онлайн, най-важни са линковете към Виртуалните класни стаи. Ако лекциите не се провеждат в Moodle, преподавателят е поставил в курса си линк към съответната платформа, например – Zoom.

Работа с ВКС: След като активирате линка към виртуалната класна стая, без значение дали се вписвате от телефон, или от Desktop браузър, начинът за влизане в лекцията е един и същ.

Ще откриете информация за това кога е стартирала сесията и колко души са вписани в нея в момента. Отдолу имате бутон за присъединяване „Join session“. След като го активирате, системата ще ви попита дали искате да се включите със звук (с възможност да използвате микрофона си), или само като слушател. Ако изберете втората опция, веднага ще се присъедините в лекцията, ще чувате лектора и колегите, които разговарят с него (ако има такива) и ще можете да участвате в чата на класната стая, но няма да можете да говорите. Ако искате да участвате в разговора посредством микрофона си и изберете първата опция, ще ви се отвори диалог за свързване към ехотест. Ако браузърът ви попита дали искате да разрешите на дадения сайт да използва микрофона ви, натиснете „Разрешаване (allow)“.

*Когато използвате Desktop браузър, най-лесно ще бъде да се движите по опциите в диалозите с TAB и SHIFT+TAB.

Когато чуете звук (ехо) от микрофона си, системата ще ви изведе диалог, в който да отбележите дали ехото се чува. Когато натиснете бутона „Ехото се чува (echo is audible)“, вие ще се присъедините към сесията.

*Имайте предвид, че когато се вписвате с микрофон в която и да е сесия, вашият микрофон е включен по подразбиране. В desktop версията имате възможност да го включвате и заглушавате чрез клавишната комбинация ALT+M.

В мобилните версии на браузърите, в долната част на екрана ще откриете бутоните за пускане и заглушаване на микрофона, за споделяне и за спиране на камерата. Между тях е бутонът за изключване на аудио, който ще ви изведе от аудиоконференцията, ако го натиснете, т.е. ще останете в класната стая, ще имате достъп до чата, но няма да чувате разговорите и няма да имате възможност да използвате микрофона си. В горния ляв ъгъл са бутоните, които ще ви покажат списък с потребителите и бутон за общия чат, както и допълнителни опции за управление на класната стая. Когато отворите виртуална класна стая през desktop браузър, тези падащи бутони са разгънати (Expanded) по подразбиране, но когато се логвате през телефон, те ще са свити и на екрана ще се показва споделеното съдържание (ако има такова) и най-отгоре ще откриете името на този, който говори в момента (например лектора).

Ако се вписвате в сесия през Desktop браузър, имате на разположение лесни клавишни комбинации за управление на панела на класната стая.

*ALT+U =Users and messages – това е падащият (Toggle) бутон, който, когато е разгънат, ще ви покаже вписаните потребители и общия чат.

*ALT+O =Options – отново падащ бутон, който ще ви покаже още допълнителни опции за класната стая.

Тези два бутона се намират в горната част на страницата, както в мобилния изглед, така и в desktop браузъра. Под тях е областта на споделения екран, четецът ще ви докладва дали има споделено съдържание, може да ви съобщи името на споделения файл, но в общия случай вие не можете да взаимодействате с него. Обикновено споделеният материал (презентация или текст) бива качен от преподавателя в съответния курс, така че всички имат достъп до него.

Под областта на споделения екран имате бутон „Hide presentation (Скрий презентацията)“, за него няма клавишна комбинация. Такава няма и за намиращия се отдолу бутон, който трябва да покаже споделеното съдържание на цял екран.

Следват бутоните за микрофона, аудио и камерата.

*ALT+M (Mute/unmute) – включва и заглушава микрофона ви. Винаги ще получавате гласова индикация от системата дали микрофонът ви е включен или заглушен.

*ALT+L – това е бутонът, който ще изключи звука. Ще останете в класната стая и ще можете да участвате в чата, но няма да чувате разговорите. Ако искате отново да включите аудио и натиснете същия бутон, ще ви се отвори диалогът от началото, който ще ви попита как желаете да се присъедините, дали със, или без микрофон.

Тук е и бутонът за включване и изключване на камерата ви, който по подразбиране е изключен и за него няма клавишна комбинация.

*ALT+P – това е клавишната комбинация, която показва или скрива общия чат на класната стая. Текстовото поле на чата ще откриете с обектната навигация на четяща (като натиснете „e“), или като отидете най-отдолу в страницата с CTRL+end. Понякога полето се визуализира автоматично, щом натиснете клавишната комбинация, т.е. фокусът застава върху полето и вие веднага можете да въведете. Бутонът за изпращането на съобщението е под полето, а над него са всички съобщения.

Забележка: за да работи клавишната комбинация ALT+P, т.е. за да се покаже чатът, трябва да сте отворили преди това областта с потребителите (ALT+U).

По всички тези бутони, вие, разбира се, можете да навигирате и със стрелките. Ако се движите с „H“ по заглавията, ще застанете над областта с вписаните потребители. Ще откриете имената, а под тях ще е чатът. Най-отгоре ще е вашето име, след това името на лектора, а след него по азбучен ред всички останали.

Имате опция да започнете личен чат с който и да е от потребителите, като активирате съответния бутон при името му в списъка с вписаните в класната стая.

Упражнения и задания

Повечето упражнения и контроли за текуща оценка, които се провеждат онлайн под формата на тестове, са вътре в самата система Moodle. Ако е планиран текущ контрол, който се отключва за определено време, това означава, че вие трябва да се вместите в интервала от, например, 90 минути. Ако смятате, че за това време няма да можете да се справите, трябва да разговаряте с преподавателя си, за да ви отпусне допълнително време, ако е възможно. Ако не уведомите преподавателя предварително, той може и да не успее да реагира, защото обикновено при достигане на времеви лимит системата автоматично приключва и предава теста ви с всички дадени отговори и непопълнените такива. Обикновено се счита, че поради спецификата на работа с вашия софтуер, е възможно да се налага да работите по-бавно и по тази причина трябва да ви се полага допълнително време за работа.

Вие предварително получавате информация за провеждането на теста, ще го откриете в съответния курс в Moodle. Ако е необходимо да го отключите, за да започнете, предварително ще сте получили парола за него.

Когато трябва да отбележите един верен отговор, в повечето случаи става въпрос за т.нар. radio buttons, които просто можете да отметнете със space или enter.

Ако имате текст, в който трябва да попълвате, обикновено думите могат да бъдат въведени в полето в самия текст. Вашият четящ ще ги визуализира като обикновени edit полета. В други случаи, когато имате няколко възможности, от които трябва да изберете правилната дума в съответното място от текста, те ще бъдат в т.нар. combo box (падащ списък).

В случаите, когато задачата е за писане, например резюме на текст или writing по чужд език, под условието на задачата има форма за писане, но често се случва четящ да не я визуализира

като edit поле. В такъв случай можете да потърсите съдействие от преподавателя, той може да приеме да получи вашия текст по друг път, например по email.

Можете да направите опит с други упражнения, които са отключени и не изискват парола за достъп, за да разберете дали и колко са достъпни за вас. Ако срещнете трудности с попълването на упражненията, потърсете съдействие от своя преподавател и можете съвместно да откриете друг работещ вариант, но е важно да разговаряте предварително с преподавателя, за да може да има време за реакция.

Задания: Когато преподавател ви постави задача, изискваща да подготвите свой материал, да напишете есе или анализ, да подготвите презентация и/или друго, той обикновено създава в Moodle задание, в което вие да качите своята работа.

Заданието представлява линк в даден курс, в който ще откриете таблица с данни за състоянието на заданието. Тази таблица се намира под условието на заданието и в нея има данни за самото задание, като например: срокът, в който трябва да го предадете, състоянието му, (дали е чернова или е предадено за оценка), също състоянието на оценяването. Освен това вашият преподавател може да коментира заданието ви, вие също. Коментарите, ако има такива, ще откриете в споменатата таблица.

Под таблицата се намира бутонът „Добавяне на изпълнение“. След като го активирате, откривате и активирате бутона „Добавяне“. Отваря ви се диалог, в който трябва да навигирате до бутона „Прикачен файл“. След това ви се отваря стандартен диалог за избор от вашите лични файлове. Навигирате до файла, който искате да прикачите, след това просто натискате Enter.

По-надолу има поле за въвеждане името на автора, в което по подразбиране излиза вашето име. Следва combo box, в който имате възможност за избор на лиценз за авторските права. След него е бутонът за качване. Когато качите файла си, системата автоматично го проверява за плагиатство и ще изведе процента на съвпадение с други източници в интернет.

Важно е да знаете, че докато не натиснете бутона за предаване на заданието, то ще си остане чернова. Преподавателят вижда черновите, но може да реши да не ги оценява.

Ако сметнете, че ви е трудно и/или невъзможно да предадете своето задание по този начин, разговаряйте с вашия преподавател. Повечето преподаватели в такива случаи се съгласяват да получат заданията по email.

Автор: Моника Андрейчева, студент в НБУ

Желаем Ви успешна работа!

За въпроси и предложения:

доц. д-р Екатерина Тодорова,

Директор на Центъра за подкрепа на студенти със специални образователни потребности

Офис 114, Корпус 1

Тел.: 02 8110 134

Имейл: e.todorova@nbu.bg